



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

25.09.2025

12/8- СД

№

Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково в городе Москве

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на основании пункта 1 статьи 57 Регламента Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Медведково в городе Москве **Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Медведково в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково в городе Москве (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 18.10.2016 № 12/5-СД «Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково».
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Медведково в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.smedvedkovo.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Медведково в городе Москве Бояркову П.А.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Медведково в городе Москве

П.А. Бояркова

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа
Северное Медведково в городе
Москве
от 25.09.2025 года № 12/8-СД

**Порядок
организации и осуществления личного приема граждан
депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное
Медведково в городе Москве**

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково в городе Москве (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково в городе Москве (далее – депутат, Совет депутатов).

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Медведково в городе Москве и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов.

7. Депутат ведет прием лично в день, во время и в месте, установленными графиком приема.

8. График приема утверждается решением Совета депутатов ежеквартально на основании информации предоставленной депутатами главе муниципального округа Северное Медведково в городе Москве не позднее чем за 7 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приема на следующий квартал.

9. График приема содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество депутата;

- 2) номер избирательного округа;
- 3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатов.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Медведково в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Прием ведется в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12)).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

- 1) дата приема;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- 3) краткое содержание обращения;
- 4) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);
- 6) дата ответа на обращение;
- 7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассмотрению депутатом в порядке,

установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

21. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в аппарате Совета депутатов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.